

REFERAT FGU Østjylland d. 18-09-2024

Mødedato Onsdag d. 18. september 2024 kl. 08:00

Mødested Åstruphegnet 25, 8500 Grenaa

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning inkl. regnskabskontrol.....	4
Lukket.....	5
Lukket.....	5
Elevdata.....	5
Lukket.....	6
Opgørelse over onlineundervisning.....	6
Anmærkning fra revisor på Socialfondsprojektet.....	8
Elevtransport til/fra FGU Østjylland.....	9
Samværs- og ordensregler.....	10
Værdighedspolitik.....	11
Trivselspolitik.....	12
Status på FGU Østjylland.....	13
Nyt fra FGU Storrådet.....	15
Status på FGU-DK.....	16
Stillingtagen til organisationens drift, herunder retningslinjer for institutionens regnskabsfunktion, i	17
Gennemgang og godkendelse af forretningsorden.....	18
Nyt årshjul.....	19
Datofastsættelse af de ordinære bestyrelsesmøder i det kommende år.....	20
Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og evt. be	21
Evt.....	22

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at dagsordenen godkendes.

Orientering om nyt bestyrelsesmedlem fra Norddjurs Kommune. Gitte Busck er udtrådt af bestyrelsen og fremover repræsenteres Norddjurs af Aleksander Myrhøj, medlem af Norddjurs kommunalbestyrelse og formand for Børne- og Ungeudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Opfølgning for 1. halvår 2024 på institutionen samt de enkelte afdelinger gennemgås.

Afdelingens resultat er yderligere rensset for 'ikke pædagogiske poster' således, at ejendomsudgifter, inkl. afskrivninger og renter, er fjernet, ligesom grundtilskud er overført til institutionen. Institutionens resultat er herefter fordelt på de enkelte skoler i forhold til ÅE tallene (Kolonne VIII)

1. halvår udviser et overskud på t.kr. 2.382 (Kolonne I)

Dette er t.kr. 2.597 bedre end budgetteret (Kolonne III) og t.kr. 189 dårligere end 2023 (Kolonne X)

Forbedring i forhold til budget 2024 og forværring i forhold til realiseret 2023 fremkommer således:

	Budget 2024	Realiseret 2023
Elevtal ÅE	-3,4	0
	t.kr.	t.kr.
Mer-indtægter	1.296	5.734
Omkostningsbesparelser/forøgelse	-120	-2.084
Renter og afskrivninger	661	2
Særtilskud	760	-3.843
I alt	2.597	189

På baggrund af 1.halvår udviser prognosen for 2024 et positivt resultat på t.kr. 2.597 mod forventet budgetteret resultat på t.kr. 357.

Forventningerne til årets sidste måneder er, at elevtallet vil være vigende, lønninger stiger en smule mere end budgetteret på baggrund af overenskomstresultatet, mens der vil være besparelse på elevbespisning i forbindelse med udskydelsen af gratis frokost til eleverne til 1.januar 2025, hvorfor årets skønnede resultat for 2024 stadig som minimum vil være de budgetterede t.kr. 357.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Vedlagt er nøgletalsrapport med FGU Østjyllands seneste nøgletal. Der opsummeres kort undervejs i rapporten. Her er endvidere nogle nedslag:

Elevernes forløbstid er ind til videre i 2024 længere end den samlede gennemsnitlige forløbstid i 2023 for EGU- og PGU-eleverne.

Ved augustoptaget i 2024 er startet 18 færre FGU-elever end 2023, mens der er en stigning i det samlede elevtal pr. 5. august på 20 elever sammenlignet med samme tid 2023.

På s. 11-12 i rapporten ses tre kort, der viser elevernes bopæl (postnummer), og dermed illustreres FGU Østjyllands opland.

Der ses en positiv udslusning til EUD mod et fald i udslusning til beskæftigelse og GYM/HF sammenlignet med 2023. Dertil kommer en fordobling af elever udsluset til STU. Bemærk, at der også i rapporten findes tal for elever, der har gennemført FGU i henhold til målene i deres uddannelsesplan. Af de 323 udslusede elever i perioden 1/1-24 – 14/8-24 har 159 elever gennemført iht. målene i deres uddannelsesplan.

Vedr. fravær er der som tidligere år en stigning i juli. Samlet for institutionen er fraværet i juli (som i alt er otte undervisningsdage) 36% i 2024 mod 31% i 2023. For Brusgård og Grenå er et lille fald, når fraværet for juli 2023 og 2024 sammenlignes, hvorimod der er en betydelig stigning for Engboulevarden, Hadsten og Ryomgård.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at opgørelse over onlineundervisning drøftes og tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Formandskabet har efterspurgt en opgørelse over "hjemsendelser" fra fysisk undervisning på skolen på baggrund af en forældrehenvendelse.

En hjemsendelse defineres som en online hjemmeopgave, da alle hjemsendelser fra fysisk tilstedeværelse på skolen har karakter af en hjemmeopgave af varierende længde fra 30 minutter til en hel skoledag. Kaldet hjemmeundervisningsdag.

Der skelnes mellem planlagte og ikke planlagte hjemmeundervisningsdage.

Planlagte hjemmeundervisning

Planlagte hjemmeundervisningsdage finder sted i forbindelse med pædagogiske dage/møder, medarbejderkompetenceudvikling mv. samt de tre dage op til påske, dage hvor eleverne "afspadsere" lange dage umiddelbart før.

Der var i skoleåret 23-24 afsat i alt ti pædagogiske dage. I skoleåret 24-25 er der afsat 56 timer svarende til syv pædagogiske dage. Behovet for tid til kompetenceudvikling kan illustreres ved ministeriets ordblindepuljer. I 2025 alene er der afsat 1,100.000kr til ordblindekompetenceudvikling.

I efteråret 2024 afvikles der pædagogiske møder om eftermiddagene i uge 31. Her møder eleverne om formiddagen. Derudover er der planlagt fælles kompetenceudvikling én dag på FGU Læringsfestival med deltagelse af alle 27 institutioner. Én dag med selvvalgte læringsbesøg på andre FGU-institutioner samt én dag med FGU-institutionerne i Øst- og Midtjylland omkring vores fælles socialfondsprojekt omkring recovery og vitaliserende skolemiljøer.

I uge 28 (2025) er der yderligere planlagt 2 timers fjernundervisning dagligt efter ønske fra elevrådet, idet den kollektive trafiks køreplaner slutter i uge 27 og dermed give mange elever besværligheder med at fremmøde. Hvilket også tydeligt fremgår af fraværstallene for juli måned.

Regelsættet er, at eleverne har krav på gennemsnitlig 26 timer/uge. Eleverne har undervisning 45,4 uger.

Samtidig har vi en instruks hvoraf det fremgår, at der kun kan udbetales taksameter for undervisningsdage. Det betyder at vi gennemfører pædagogiske dage, hvor eleverne har hjemmeopgaver fremfor fri, som man har på andre uddannelser.

Ikke-planlagt hjemmeundervisning

Ikke-planlagte hjemmeundervisningsdage finder sted i forbindelse med underviserysgdom i de tilfælde hvor læringsfællesskabet ikke kan overtage eleverne.

Samt helt ekstraordinære situationer som de tre dage hvor alle afdelinger var lukket pga. snestorm samt Brusgård pga. vandskade.

I 2020 etablerede vi en online vikar, som havde til formål at give eleverne et undervisningstilbud ved underviserysgdom. Det har været en succesfuld ordning set ift. medarbejdertrivsel samt sikkerhed for, at der er et undervisningstilbud til eleverne ved sygdom.

Ved stikprøver kan det ikke påvises at hjemmeopgaver øger fraværet. Det ligger på samme niveau på sammenlignelige dage med fremmøde. Det sagt, er der stor variation i hvor lang tid, det tager den enkelte elev at gennemføre en hjemmeopgave.

Onlinevikaren bruges i mindre omgang end tidligere. I år er forbruget på 3,58% svarende til 2,6 dage (eksklusiv force majeure).

Vi har haft tematilsyn fra STUK på elevernes timetal. Under tilsynet blev onlinevikaren gennemgået og STUK blev præsenteret for vedhæftede eksempel på undervisningsmateriale for en onlineundervisningsdag. STUK havde ingen kritiske bemærkninger brugen af onlinevikaren på mødet.

Gennemsnitligt har eleverne i perioden december – september haft planlagt hjemmeopgaver 5,83% (inkl. påskedage) og ikke-planlagt hjemmeopgaver i 3,58% (inkl. lukning pga. force majeure; snestorm og vandskade). Fratrækkes force majeure på 2,16% er den ikke-planlagte hjemmeundervisning på 1,42%

Det relativt høje tal dækker desuden, som påpeget, over nogle strukturelle betingelser for FGU-sektoren og vores forvaltning af disse. Kombineret med et kontinuerligt pres på endnu bedre resultater og kvalitet.

Konkluderende kan det siges, at mængden af hjemmeopgavedage til stadighed søges nedsat, samt at dette begrænses af strukturelle forhold ved sygdom samt udvikling af fælles professionsidentitet.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Afrapporteringen til Erhvervsstyrelsen af halvåret 2023-2 (1/9 2023 – 29/2 2024) afveg fra budgettet på tilskudstimer samt på egenfinansieringstimer. Og medførte en anmærkning på revisorerklæringen fra PWC.

Det skal bemærkes, at vi har gjort både Erhvervsstyrelsen samt revisor opmærksom på, at budgetoverskridelsen skyldes, at timerne vedrørende de i ansøgningen angivne hovedaktivitet 2 (kompetenceudvikling af ansatte) samt hovedaktivitet 3 (kompetenceudvikling af agenter) ikke er blevet indrapporteret korrekt.

Timerne er indrapporteret under tilskudstimer. Ud fra det godkendte budget skulle de have været indrapporteret som egenfinansiering. Dette gør, at der for afrapporteringen er store afvigelser i realiseret i forhold til budget, hvilket har fået PWC til at give anmærkningen på revisorerklæringen.

PWC har vurderet, at det er korrekt, at disse timer ikke skal indrapporteres som tilskudstimer, men som egenfinansiering.

Efter modtagelse af revisorerklæringen er Erhvervsstyrelsen dog vendt retur med svar, at de ikke er enige med PWC. De anser timerne som tilskudsberettiget.

Vi har overfor Erhvervsstyrelsen fastholdt og henvist til vores godkendte ansøgning + godkendte budget, hvor det fremgår, at det er timer til kompetenceudvikling af ansatte og at deres timer i projektet ikke er tilskudstimer samt at de fremgår af det godkendte budget som egenfinansiering.

Vi afventer endelig svar fra Erhvervsstyrelsen, før indrapporteringen af halvåret 2024-1 (1/3 2024 – 31/8 2024) kan finde sted.

Det skal nævnes, at indrapportering sker via PRV, som er et system, Erhvervsstyrelsen administrerer. Ved Projektets start var systemet stadig under udvikling og ikke klar til fuld indrapportering fra start.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I forbindelse med ændrede køreplaner i sommers, opstod der i UU-Randers usikkerhed omkring elevernes muligheder for at komme til/fra skole på Brusgård.

Der blev iværksat en undersøgelse blandt eleverne på Brusgård om, hvor mange/hvem som oplevede, at de havde svært ved at komme til/fra skole.

18 ud af 80 elever oplevede udfordringer med transport. De fleste fra Randers kommune, men også elever så langt væk som henholdsvis Lystrup og Nord for Mariagerfjord.

Det viste sig at eleverne (og KUI-vejlederne) ikke kendte til plus-ture. Hvor man kombinerer en flexstur med en ordinær busrute. Det reducerede typisk elevernes transporttid med ca. en halv time ned til en time og et kvarter.

De elever som kommer længst fra (Lystrup og nord for Mariagerfjord) kunne vi ikke finde kortere rejsetider for, men de øvrige kunne reducere deres transport med det offentlige vha. plusture. Andre har løst transporten ved privat kørsel.

Derudover ses at nystartede elever fra Havndal og nordøst derfor har et frafald, uanset om det er Engboulevarden eller Brusgård de gik på i august 2024.

Elevgeografien viser at Brusgård er den afdeling med den største geografiske spredning i elevgruppen. Det afspejler det unikke tilbud vi har på Brusgård.

Kombineret med transportundersøgelsen fra Brusgård peger det på, at unge fra den nordvestlige del af Randers kommune generelt er udsat pga. transportudfordringer.

Som konsekvens af undersøgelsen er der iværksat en opdatering af vores hjemmeside med transportoplysninger til alle afdelinger samt informere om muligheden om plus-ture som eleverne kan bruge med deres ungdomskort.

Derudover giver den nye FGU-lov giver mulighed for en række indsatser som kan afhjælpe transportudfordringer. Baggrunden for ændringen er, at der er unge, som har lang transporttid til deres skole pga. begrænsede muligheder for offentlig transport. De begrænsede offentlige transportmuligheder kan være en barriere for at unge påbegynder FGU samt i forhold til elevernes fremmøde og fastholdelse.

Det er op til den enkelte institution, om den vil etablere en befordringsordning, og hvordan ordningen vil skulle tilrettelægges. Der kan tale om befordringstilskud i forbindelse med henvisning til kollektiv trafik, oprettelse af skolebuskørsel, godtgørelse af udgifter til elevens egen befordring eller ansættelse af en chauffør, som kan afhente eleverne på deres adresse. Loven medfører desuden, at vi kan yde tilskud til befordring på en del af ruten, f.eks. ved at bistå med transport til nærmest kollektive trafik

Vi arbejder i første omgang på mulighed for udlån af sponserede el-scootere mv., idet elever fra Langå og Allingåbro kan komme til skolen langt hurtigere ved egen transport.

Derudover kan støtte til økonomisk støtte til samkørsel mv. være et muligt virkemiddel for elever med lang offentlig transporttid.

Sidst afhenter vi elever fra bus-hub i Paderup til Brusgård efter behov.

Bilag 1: Udtræk særskilt fra Nøgletallene

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at de opdaterede samværs- og ordensregler tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I samværs- og ordensreglerne er tilføjet et punkt om elevfravær, indsigelser og klagemuligheder.

Der er sket følgende tilrettelser:

Fravær: Afsnit revideret

Klagemulighed: Afsnit er udgået til fordel for separat oversigt over klageproces, vedhæftet som bilag 3

Våben: Ulovlig besiddelse af våben på og omkring skolens område vil blive politianmeldt og medfører hjemsendelse og/eller bortvisning.(placering efter afsnit om vold og trusler)

Rusmidler og tobak: Begge dokumenter er i deres udarbejdelse stilet til medarbejdere og omhandler håndtering. Samtidig var de indlagt som regler i Samværs- og ordensreglerne. Disse er nu udskilt og placeres som procedurer på intra. I stedet er der formuleret elevrettede regler i Samværs- og ordensreglerne. Den elevorienterede del er indholdsmæssigt uændret, det er blot formidlingen, der er tilrettet. Vedhæftet som bilag 4+5
I øvrigt er rettelse vedhæftet som bilag 2

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at værdighedspolitikken godkendes

Sagsfremstilling

Godkendelse af værdighedspolitik. Værdighedspolitikken indeholder den lovpligtige voldspolitik.

Politikken er udarbejdet af AMO, har været i medarbejderhøring og elevrådene.

Den er godkendt i FGU storrådet d. 03.09.2024. Politikken behandles i SU d. 16.09.2024.

Indstilling:

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at Trivselspolitikken godkendes

Sagsfremstilling:

Godkendelse af Trivselspolitik.

Politikken er kvalificeret af UMR samt ledergruppen og efterfølgende har politiken været i medarbejderhøring og i de lokale FGU råd. Dette har ikke medført høringssvar.

Der udarbejdes efterfølgende handlingsplan, som bestyrelsen orienteres om på mødet i december.

Politikken er godkendt i FGU storrådet d. 03.09.2024. Politikken behandles i SU d. 16.09.2024

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at status tages til efterretning

Sagsfremstilling

Myretuen, Randers overdrages til Randers kommune

Byrådet har d. 29.04.2024 besluttet, at Randers Kommune overtager ejerskabet af Myretuen, hvori Randers Kommune gennemfører renovering samt efterfølgende drifter bygningen. Kommunen har pr. 03.09.2024 adviseret om, at overdragelsesdokumentet sendes underskrevet til FGUOJ indenfor de næste par dage.

Tidsregistrering

Pr. 01.08.2024 tidsregistrerer alle medarbejdere som følge af ny lov. Der registreres art af timer jævnfør arbejdstidsaftalen, antal arbejdstimer (48 timers reglen) samt senere hvornår arbejdstimerne er lagt (11 timers reglen). Sidstnævnte kræver et nyt timeregistreringssystem som vi afsøger markedet for pt.

Orientering om tilsyn (tematisk tilsyn med timetal og basis)

Vi har været i to tilsyn.

Et tilsyn omkring basisforløb som blev sat i bero som følge af den ny lov, hvor basis ikke indgår.

Samt et tilsyn på timetal og afledt heraf online vikaren. Vi har ikke modtaget den endelige rapportering fra STUK, men har haft en udbytterig dialog med STUK, hvori der ikke blev udtrykt kritik eller behov for yderligere information.

Global Citizen (ukrainerhold)

Vi har nyopstartet et engelsksproget hold på Engboulevarden for primært Ukrainere, som er gået ud af grundskolen i sommers. Holdet hedder Global Citizens og arbejder med global ungekontakt og udveksling af ungeliv mellem unge fra hele verden.

Ny FGU-lov

Lovforslaget blev d. 14. maj vedtaget af et enigt folketing.

1. Krav om gratis frokost til eleverne
Implementeringen af bespisning er den eneste ændring fra første til tredje behandling af loven. Folketinget anerkendte at implementeringen heraf vil tage længere tid end først fastsat (01.08.2024). Kravet om gratis frokost til eleverne blev derfor udskudt med virkning fra 01.01.2025.
FGUOJ skal indkøbe dedikeret madtransportvogn, ekstra varmekasser, øget produktionsudstyr, justering af produktion samt ekstra fagunderviser/produktions- og servicepersonale (i mindre omfang). Forventet årlig merudgift på ca. 2.5 millioner samt en implementeringssum på anslået 500.000kr.
2. Nedsat tid
Pr. 01.08.2024 er statens betaling af nedsat tid fastsat til maksimalt 20 uger. Derefter skal kommunen finansiere den nedsatte tid.
3. EGU-sporet samt erhvervstræning som redskab styrkes med større fleksibilitet for sporskifte til EGU samt øget erhvervstræning på AGU/PGU fra 4 til 12 uger årligt. Vi er i fuld gang med at afprøve indsatser omkring øget brug af erhvervstræning og kombinationer af spor. Og er i tæt dialog med vores kommunale ungeindsatser (KUI'er) omkring udvikling af jobrettede pakkeforløb med en kombination af spor og øget initial brug fra erhvervstræning og kombinationsforløb.

4. Introduktionsforløb: Basis er afskaffet med den nye lov. For at sikre en god onboarding af nye elever er der i stedet et introduktionsforløb på op til 20 uger. FGUOJ sigter på at afvikle forløbet over 4 uger.

Fremmødestrategi

Vi er i gang med at formulere en fremmødestrategi. Aktuelt indsamles input fra eleverne fra alle afdelinger. Fremmødestrategien forventes færdigbehandlet til næstkommende bestyrelsesmøde.

Organisationsoversigt

Der er udarbejdet en ny organisationsoversigt, som har til formål at hjælpe såvel interne som eksterne aktører til at se, hvem de skal kontakte omkring konkrete forespørgsler. Se bilag 1.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Mundtlig orientering fra FGU Storrådet, herunder orientering om fredagscafé

Storrådet valgte ny suppleant på storrådsmødet d. 03.09.2024

Der var 5 kandidater og det var Andreas fra Engboulevarden som fik flest stemmer. Tillykke til Andreas.

Josefine fortsætter som tilforordnet indtil hun stopper på FGU i slutningen af 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at den mundtlige orientering tages til efterretning

Sagsfremstilling

Mundtlig orientering.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Dette er et punkt fra bestyrelsens årshjul i juni. Da bestyrelsesmødet i juni blev aflyst, fremsættes punktet på dette møde.

Regnskabsfunktion: Regnskabsinstruksen er bestyrelsesgodkendt i december 2023. Gennemgang af tekniske tilretninger i regnskabsinstruksen siden godkendelse i december 2023.

Intern kontrol: Som angivet i regnskabsinstruksen kræver flere funktioner godkendelse af mindst 2 medarbejdere i forening. Betalingssystemet, lønudbetaling, skoleydelsesudbetaling forudsætter involvering af mindst to medarbejdere. Vicedirektøren foretager jævnligt stikprøvekontrol af regnskabsmateriale.

IT-organisation: Politik for databeskyttelse er bestyrelsesgodkendt i december 2023. Databeskyttelsespolitikken kommer til gengodkendelse sammen med regnskabsinstruksen hvert andet år.

IT-strategi er bestyrelsesgodkendt i september 2023. Hertil er ingen rettelser pt.

Gennemgang af :
Politik for IT- og informationssikkerhed
Privatlivspolitik fra hjemmesiden

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at forretningsordenen gengodkendes.

Sagsfremstilling

Som et punkt fra bestyrelsens årshjul i juni, skal Forretningsorden gennemgås og gengodkendes på bestyrelsesmødet i juni. Da bestyrelsesmødet i juni blev aflyst, fremsættes punktet på dette møde.

Forretningsorden er senest bestyrelsesgodkendt d. 5.december 2022 og der er ikke sket ændringer siden.

Indstilling

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at nyt årshjul godkendes.

Sagsfremstilling

Det ses hensigtsmæssigt for bestyrelsesarbejdet at foretage få ændringer i forhold til tidligere årshjul:

Juni:

Punktet ”Stillingtagen til organisationens drift, herunder retningslinjer for institutionens regnskabsfunktion, interne kontrol, IT-organisation.” er nu flyttet sammen med regnskabsinstruksen i december.

December:

Punktet ” Datofastsættelse af de ordinære bestyrelsesmøder i det kommende år” , er nu flyttet til september.

Indstilling:

Direktionen indstiller til bestyrelsen, at datoforslag samt lokation for afholdelse af bestyrelsesmøder godkendes

Sagsfremstilling:

Datoforslag til bestyrelsesmøder i 2025:

Mandag d. 17.marts 2025 på Engboulevarden (Godkendelse af Regnskab 2024. Revisor Peter Nørrevang fra Deloitte deltager)

Onsdag d. 11.juni eller torsdag d. 12.juni 2025 (STRATEGIDAG KL. 8-16)

Onsdag d. 17.september 2025

Mandag d. 8.december 2025

Bestyrelsen bedes beslutte hvorvidt bestyrelsesmøderne ønskes planlagt rundt på afdelingerne eller på en fast lokation.

Bestyrelsesmedlemmer har mulighed for at modtage kørselsgodtgørelse efter statens takster. Ved behov herfor, bedes I kontakte Dorte på dpm@fguoj.dk. Udbetaling sker igennem programmet RejsUd.

