

REFERAT FGU Østjylland d. 28-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 28. marts 2023 kl. 08:00

Mødested Engboulevarden 30, 8960 Randers SØ

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af årsregnskab 2022.....	4
Opfølgning på revisionens anbefalinger.....	5
Budgetopfølgning inkl. regnskabskontrol.....	6
Evaluerings af FGU's overordnede ledelse og bestyrelse.....	7
Lukket.....	10
Opfølgning på optagelse og udslusning.....	10
GDPR årsrapport.....	11
Trivselstal.....	12
Brug af hjemmeundervisning på FGU Østjylland.....	13
Status på FGU Østjylland.....	15
STUK's tilsynsstrategi.....	17
Status på FGU-DK.....	18
Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og evt. be Evt.....	19 20
Godkendelse af referat.....	21

Indstilling

Formanden indstiller at bestyrelsen godkender dagsordenen

Indstilling

1. Direktøren indstiller at bestyrelsen godkender regnskab 2022
2. Formanden indstiller at bestyrelsen bemyndiger Vicedirektøren til at foretage regnskabsindberetningen på virk.dk

Sagsfremstilling

1. Institutionens revisor fremlægger årsregnskab 2022
2. Institutionens bestyrelse skal bemyndige en person til at foretage regnskabsindberetningen på virk.dk

Indstilling

Formanden indstiller at bestyrelsestjeklisten godkendes

Sagsfremstilling

Revisoren foreslår som væsentlig anbefaling, at der fremadrettet udarbejdes overordnede budgetversioner under forskellige scenarier for at illustrere konsekvenserne af eventuelt faldende elevtal.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Sagsfremstilling

Der følges op hvert kvartal, da elevtal opgøres kvartalsvis til UVM.

Månedsrapportering er behæftet med for store udsving. På baggrund af opfølgning udarbejdes estimat for hele året.

Derfor er der pt. ikke opfølgning på 1.kvt. 2023.

Fremadrettet følges op på institutionen samt pr. afdeling.

Vedhæftede bilag viser budget 2023 for institutionen samt fordelt pr. afdeling.

Resume

Bestyrelsen vedtog på bestyrelsesmødet 5. december 2022 at igangsætte en evaluering af bestyrelsen og direktionens overordnede ledelse af FGU Østjylland. Der er udarbejdet en ledelsesmodel som præsenteres på bestyrelsesmødet af konsulent Karsten Vind fra Pluss. I processen er der identificeret 4 udviklingsområder som med fordel styrkes inden en eventuel evaluering.

- 1) styrkelse af rapportering til bestyrelse
- 2) Styrke dialogen mellem direktion og bestyrelse
- 3) Styrke sagsfremstilling og beslutningsgrundlag
- 4) Udvikling af resultatmål.

Deruover orienteres bestyrelsen om et kommende tiltag fra FGU Danmark.

Indstilling

Formandskabet indstiller til bestyrelsen

1. At der afventes en egentlig evaluering af ledelse og bestyrelse i FGU Østjylland til efter implementering af de 4 udviklingsområder
2. At styringsmodellen godkendes som ledelsesstyringsmodel i FGUOJ.
3. At orienteringen om FGU Danmarks tiltag tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen vedtog på bestyrelsesmødet 5. december 2022 at igangsætte en evaluering af bestyrelsen og direktionens overordnede ledelse af FGU Østjylland. Institutionen har siden sin etablering i 2018 været gennem en udfordrende og foranderlig periode, hvor bestyrelsen og direktionen sammen har søgt at lede institutionen, men har også givet en vigtig udvikling og læring til fremtiden. Formålet med evalueringen er således at indfange denne læring i omsætte denne til et fremadrettet perspektiv, så institutionens bestyrelse og direktion står stærkt muligt til at møde fremtidens udfordringer.

På den baggrund blev indgået aftale med konsulentvirksomheden Pluss om udarbejdelse af evalueringen.

For at kunne gennemføre evalueringen af det overordnede lederskab af FGU Østjylland, blev der etableret en Ledelsesmodel for FGU Østjylland, der beskriver det fælles grundlag for, hvad der er den ledelsesmæssige opgave og hvordan denne kan karakteriseres i form af indhold, kompleksitet og forventet udvikling. Ledelsesmodellen beskriver således, hvad opgaven er og dermed også hvad ledelsens praksis skal evalueres i forhold til. Udover at danne grundlag for evalueringen kan modellen efterfølgende anvendes som overbliksskema for den videre ledelse af FGU Østjylland herunder i samarbejdet mellem direktion og bestyrelse.

Ledelsesmodellen er nu udviklet af Pluss i samarbejde med direktion og formandskab for FGU Østjylland.

Med udgangspunkt i modellen blev direktion og formandskab på et møde 27. januar 2023 enige om, at anbefale bestyrelsen følgende, som også blev kommunikeret til bestyrelsen:

På baggrund af modellen og det indledende arbejde vi har foretaget sammen, er det formandskabets anbefaling, at vi afventer en egentlig evaluering af ledelse og bestyrelse i FGU Østjylland. Baggrunden for dette er, at arbejdet har givet os en række områder, hvor vi ser oplagte muligheder for at styrke ledelsen og herunder samarbejdet med bestyrelsen. Vores vurdering er, at når nedenstående udviklingsområder er implementeret, må vi vurdere om vi med fordel skal gennemføre en egentlig evaluering af den overordnede ledelse og

bestyrelse i FGU Østjylland. Dette vil vi dog så kunne gøre på et mere tydeligt grundlag og hvor vi forventeligt at fået gevinsterne af de beskrevne udviklingsområder.

På bestyrelsesmødet vil konsulent Karsten Vind fra Pluss give en kort orientering om udviklingsområderne, som i korte træk handler om:

1. Styrke rapportering fra direktion til bestyrelse. I første omgang fokuseres på den økonomiske rapportering, som skal gøres mere enkel og overskuelig ud fra, hvad der er de afgørende indikatorer og målepunkter. Et oplæg til dette vil blive præsenteret på kommende bestyrelsesmøde
2. Styrke dialogen mellem direktion og bestyrelse ud fra ledelsesmodellen. Dette ved at direktionen vil anvende ledelsesmodellen som rapporterings- og dialogformat for oplæg til bestyrelsen. Dertil vil modellen blive anvendt til en tydeliggørelse af arbejdsfordelingen mellem bestyrelse og direktion.
3. Styrke sagsfremstilling og beslutningsgrundlag forud for behandling på bestyrelsesmøder.
4. Udvikling af resultatmål for året med prioritering af 3-4 resultatmål, som ledelsen skal have særligt fokus på. Udviklingen af disse kan ske på baggrund af en fælles vurdering med afsæt i ledelsesmodel, strategi og handlingsplan. Direktionen vil i dialog med formandskabet udarbejde et oplæg til resultatmål for 2023 til næste bestyrelsesmøde d.12.juni.

Med afsæt i ovenstående arbejdes der videre med de 4 identificerede indsats, som kommer til behandling på bestyrelsesmødet 12.juni 2023.

2. Formålet med drøftelsen

Som grundlag for at bestyrelsen aktivt kan anvende ledelsesmodellen i sit arbejde sammen med direktionen skal bestyrelsen have en overordnet præsentation af og forståelse for ledelsesmodellen. Udover en præsentationen skal bestyrelsen have mulighed for at komme med input til ledelsesmodellens overordnede indhold og efterfølgende anvendelse. Dermed bliver det også muligt for bestyrelsen at godkende ledelsesmodellen som grundlag for det videre samarbejde i bestyrelsen og med direktionen om den overordnede ledelse af institutionen.

Som forberedelse til dette gives her en kort beskrivelse af ledelsesmodellen ligesom modellen også fremgår i bilag til sagsfremstillingen.

Introduktion til ledelsesmodellen

Ledelsesmodellen giver et overblik over de samlede ledelsesmæssige opgaver for bestyrelse og direktion i ledelsen af FGU Østjylland. Da institutionens rammer og retning over tid vil udvikling sig, vil der også være brug for en løbende tilpasning af ledelsesmodellen. Således skal ledelsesmodellen ses som en dynamisk model, som løbende skal revideres og udvikles.

Modellen viser bestyrelsen og direktion som den centrale ledelsesrolle hos FGU Østjylland. Hermed menes, at bestyrelsen sammen med direktionen har det overordnede ansvar for udførelsen af opgaverne. Mellem bestyrelse og direktion skal tydeliggøres en fordeling af roller, mandat og ansvar ligesom direktionen efterfølgende med skolens øvrige ledelse skal aftale en tydelig fordeling af roller, mandat og ansvar. På den måde er det således muligt at etablere en klar og robust organisering af den samlede ledelsesopgave.

Overordnet består ledelsen af FGU Østjylland af tre hovedopgaver:

- *Institutionsledelse* – ledelsen af rammerne og retningen for samt organisering og

styring af skolens samlede aktiviteter.

- *Uddannelsesledelse* – ledelse af skolens kerneopgave omhandlende dannelse og uddannelse af skolens elever
- *Samspilsledelse* – ledelse og samarbejde med skolens eksterne interessenter og samarbejdspartnere, da skolen skal ses i sammenhæng med sin omverden.

For hver af de tre hovedopgaver indeholder ledelsesmodellen en struktureret beskrivelse af hovedopgavens forskellige ledelsesområder, de mere konkrete ledelsesopgaver samt de forudsætninger, som skal være til stede for at kunne løse disse opgaver.

FGU Danmark har parallelt med ovenstående udviklingsarbejde udsendt et notat, der beskriver de aktiviteter og indsatser FGU Danmark fremadrettet ønsker at tilbyde de lokale FGU-bestyrelser. Se bilag FGU-DK Bestyrelsesunderstøttelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

1. At orientering om udslusning tages til efterretning
2. At orientering om elevtal tages til efterretning

Sagsfremstilling

1. UDSLUSNING

Den positive udslusning er på 256 elever svarende 51% i 2022. Disse fordeler sig:

EUD inkl. FGU-EUD	Gymnasiale	Beskæftigelse	STU
40% (103)	16% (40)	40% (103)	4% (11)

Numerisk tal i parantes.

Derudover er 36% udsluset til andre forberedende tilbud og 13% med andre perspektiver (primært andre personlige forhold, psykiske årsager og behandlingsforløb).

Kommunalt skiller Norddjurs sig ud med en lavere udslusning til uddannelse eller beskæftigelse (41%) end de øvrige kommuner (54-58%).

Se bilag: Udslusning 2022

2. ELEVTAL

Elevtallet i 2022 er 20% mindre end i 2021. Som det ses har elevtallet i 2022 stabiliseret sig. Det minimale udsving i negativ retning på 7 elever i 2022 består hovedsagelig af PGU-elever.

Se bilag: Elevtal samlet pr. afdeling_kommune_spor

Resume

Tilsyn med FGUOJ's databehandlere er gennemført uden kritiske bemærkning og 3 væsentlige bemærkninger.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

1. At GDPR-tilsynsrapporten tages til efterretning

Sagsfremstilling

Tilsynet med FGU Østjyllands databehandlere i henhold til databeskyttelsesforordningen samt anden national eller international lovgivning af relevans for beskyttelsen af personoplysninger og registreredes rettigheder er gennemført uden kritiske bemærkninger.

Det drejer sig om gennemgang af de indgåede databehandleraftaler, samt om tilsyn med databehandlere enten via oplysninger, egenerklæring eller revisorerklæring.

Tilsynet er afsluttet ved fremsendt rapport over tilsynet samt resultatet af tilsynet med FGU Østjylland's databehandlere. Se bilag.

Der fremgår af rapporten tre væsentlige bemærkninger (gule).

1. Edulab vedr. indhentning af opdateret databehandler aftale som afspejler de faktiske forhold.
2. Sletteregler i FGU-planer
3. Microsoft Office vedr. datasikkerhed ift. overførsel til USA

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Undervisningsministeriets trivselsmåling foretaget ultimo 2022 er offentliggjort.

FGUOJ har et trivselstal på 94,2 stort set svarende til landsgennemsnittet på 94,3.

Afdelingsvist fordeler trivselstallene sig således:

Hadsten, 97,7

Grenå 96,3

Ryomgård 91,4

Brusgård 91,0

Engboulevarden 94,7

Besvareelsesprocenten udgør 66%

De enkelte afdelinger arbejder videre med analyse og evt. indsatser

Resume

Hjemmeundervisning bruges i tre sammenhænge. For det første på pædagogiske dage, for det andet på ifm. omlagt tid i uge 7 og 42 og for det tredje i forbindelse med undervisersygdom.

Hjemmeundervisningen i vores format har ingen negativ indflydelse på fremmøde. Dertil kommer hjemmeundervisning ved undervisersygdom ved Online-vikaren samt hjemmeundervisning på flex-holdet, hvor eleverne er indskrevet til hjemmeundervisning af KUI.

Indstilling

1. Direktøren indstiller til bestyrelsen at hjemmeundervisning drøftes
2. Direktøren indstiller til bestyrelsen at redegørelsen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har ønsket et overblik over brugen og graden af hjemmeundervisning strategisk og taktisk. Punkt fra sidste bestyrelsesmøde.

Hjemmeundervisning bruges på pædagogiske dage primært på institutionsniveau. Dvs. 10 dage i skoleåret 22-23 hvor eleverne har omlagt tid. Der er desuden hjemmeundervisning i uge 7 og 42 hvor eleverne også har omlagt tid. Sidst har enkelte afdelinger i uvæsentlig grad brugt hjemmeundervisning ad hoc.

Ved omlagt tid har eleverne et gennemsnitligt øget timetal på 28,75 timer for at omlægge tid til uge 7 og 42 samt på pædagogiske dage. På de pædagogiske dage og i uge 7 og 42 har eleverne 1 times hjemmeopgaver dagligt.

Underviserne forbereder eleverne på den kommende hjemmeopgave og føre fremmødelister dagen efter.

Eleverne har krav på 1040 timers undervisning pr. 40 uger.

Den med ministeriet aftalte kompetenceudvikling jævnfør institutionsudviklingsaftalen har medført brug af hjemmeundervisning, idet en elev udløser taksameter på undervisningsdage. 0-dage, som det kendtes fra produktionsskolerne, indgår ikke i FGU-instruksen. Af driftsmæssige hensyn er der fastholdt undervisning i form af hjemmeundervisning på pædagogiske dage og i uge 7+42 hvor både eleverne og undervisere i skoleåret 22-23 har omlagt tid.

Ud fra statistik omkring opgavebesvarelserne ses det, at fraværet ved hjemmeundervisning er mindre end ved fysisk fremmøde. Det gør sig gældende at der på vores hjemmeundervisningsdage er undervisning af en times varighed.

Hjemmeundervisning af hele hold kan ske under underviserens sygdom ved Onlinevikaren. Elever får synkron undervisning i almene fag som dansk, matematik og PASE på Onlinevikaren. En del elever bliver dog typisk fordelt på andre hold/bliver vikarierende tilset af kolleger i læringsfællesskabet. Dette særligt på de mindre afdelinger.

Etablering af onlinevikaren havde afsæt som trivselsforanstaltning for underviserne, således at kollegerne ikke skulle belastes med uforudsete ekstraopgaver. Dette behov var særligt stort under opstart af FGU og efter tilpasningsrunder. I dag er det primært ved epidemi lignende sygdomsperioder hvor Onlinevikaren peaker. Der er afsæt et årsværk til onlinevikaren.

Det skal afsluttende nævnes, at vi har et flex-hold for elever som af forskellige årsager ikke kan fremmøde på en afdeling og hvor eleverne er indskrevet til hjemmeundervisning af KUI. Her er intentionen at hjælpe dem til fremmøde på afdelingen parallelt med at de modtager

fuldtidsundervisning i almene fag. Vi optager alene elever på flex geografisk som har mulighed for at overgå til fysisk fremmøde. Flex har desuden elever i overgangen til at de indsluses deltids ind på en afdeling.

Indstilling

Direktøren indstiller til bestyrelsen

1. At status marts 2023 tages til efterretning

Sagsfremstilling

Status marts 2023 FGUOJ

Fraværstal

Som følge af de fortsat høje fraværstal i særligt Grenå og Syddjurs afdelingerne og de manglende resultater i VIA's analyse, har vi enteret med Conopor som tilbyder specialiserede løsninger inden for bl.a. reduktion af sygefravær og dataanalyse. Conopors tilbud involverer konkrete forbedringstiltag i arbejdet med elevfravær. Erfaringerne fra Grenå og Ryomgård spredes til de øvrige afdelinger.

Se fraværstal i bilag.

Erasmus+

Vi får ca. 60 elever i praktik i Rumænien i maj måned med Erasmus+ programmet. Vi er glade for, at vi nu er i en position, hvor vi kan give elever unikke læringsoplevelser i udlandet.

Socialfondsprojektet, status marts 23

De 4 FGU-institutioner som er gået sammen om socialfondsprojekt omkring professionalisering af inklusionsarbejdet i FGU har i fællesskab ansat 5 inklusionskonsulenter, heraf 2 i FGUOJ. Formålet er at gennemføre en praksisnær kvalificering af inklusionsarbejdet med afsæt i kvalificeret selvbestemmelse og recovery. I det tilknyttede advisory board har vi fået to eksperter på området; Jan Tønnesvang og Jacob Stork.

Tilbageløb til STUK på forløbssamtaler og dokumentation

Rigsrevisionens undersøgelse omkring skoleydelse affødte en række spørgsmål til os fra STUKs side omkring hvad vi gør for at kontrollere/styrke dokumentation af gennemførte forløbssamtaler. Vi laver månedlig stikprøvekontrol som meldes ud i organisationen mhp. forbedring af dokumentationsarbejdet. Vi er i løbende dialog med STUK derom.

Ny arbejdstidsaftale for skoleåret 2023-2024 er under udarbejdelse

Processen med ny institutions- og arbejdstidsaftale er påbegyndt. Den skal være færdigbehandlet primo juni mhp. effektivering 1/8 2023 gældende for det næste skoleår. Processen involverer et forløb med forhandlinger mellem TR og direktion og resultaterne sendes ad to omgange ud til det samlede pædagogiske personale for at få det bredest mulige mandat til den endelige aftale.

Medarbejderinvolvering i strategiarbejdet

Personalet har nu udpeget medlemmer til arbejdsgrupperne som skal udarbejde forslag til handleplaner og indikatorer på de tre strategiske indsatsområder.

Lærlinge træf og evt. kommende lærlingeforening

Vi har startet en lærlingeklub for de 29 lærlinge på FGUOJ. I første omgang med et socialt arrangement.

Lærlingene er i en mellemforms position mellem FGU-elever og ansatte. De har været lidt oversete i forhold til deres organisatoriske placering og deraf afledte rettigheder/pligter.

FGU-storrådet

Har godkendt ændringer omkring indtagelse af softdrinks og mobilbrug er vedtaget i storåret og gældende.

På FGU-storrådsmødet i februar tog vi et tematurtjek på elevernes oplevelse af at gå på

FGU.

Det bedste ved FGU er underviserne, accepten af og forståelsen for elevernes forskelligheder, det praktiske arbejde og sammenholdet på tværs af værksteder. Godt med mulighed for at få certifikater, f.eks. truckcertifikat, god forplejning.

Det værste ved FGU er lav skoleydelse uden inflationsregulering, 14 dages udbetaling af skoleydelse, gammelt og slidt inventar og køretøjer, de få undervisere som ikke opleves som tilstrækkeligt rummelige for udvisende tilstrækkelig forståelse for elevernes forudsætninger, offentlig transport passer ikke altid med skoletiden, ønsker flere sociale aktiviteter samt bedre stole.

På sidste storrådsmøde i marts deltog storrådet i DR's "Operation ha' det godt" med følgende opråb til politikerne:

- Skoleydelse reguleret efter inflation
- Ingen fratræk på skoleydelse ved fravær. Sidestilles med krav på SU
- Bedre FGU-image og kendskab
- Mulighed for at tale med en psykolog igennem skolen (hurtigere hjælp)

Sygefravær

Sygefraværet var i 2022 på 7,62% og fratrukket langtidssyge var sygefraværet 3,31%.

Sygefraværet i fra 2022 opgjort ud fra årsværk fremfor antal "hoveder". Derfor der tallet ikke sammenligneligt med opgørelserne i 2020 og 2021. Det er til gengæld en mere retvisende måde at opgøre sygefraværet på.

Indstilling

Direktøren indstiller at bestyrelsen tager STUKs Velkomstpakke, herunder tilsynsstrategi til efterretning.

Sagsfremstilling

STUK har fremsendt Velkomstpakke til nye bestyrelser. I denne beskrives bl.a. STUKs tilsynsstrategi, hvoraf det fremgår at en tredjedel af FGU-institutionerne trækkes til tilsyn årligt.

Der er henholdsvis planlagte tilsyn, herunder tematiske tilsyn, risikobaserede tilsyn samt undersøgende tilsyn.

Udover de planlagte tilsyn er der reaktive tilsyn som har karakter af kritiske enkeltsagstilsyn. Se bilag for yderligere detaljeret beskrivelse af de forskellige typer tilsyn.

Den relativt store grad af forventede tilsyn stiller nye krav til institutionens ressourceallokering i og med der er tale om en ny intensiv ressourcekrævende opgavetype med relativt korte tidsfrister.

I april deltager alle FGU institutioner i et undersøgende tilsyn om overgang til uddannelse og beskæftigelse samt anvendelse af basis.

Indstilling

Formanden indstiller at bestyrelsen tager den mundtlige orientering til efterretning

Godkendelse af referat